

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

<p>ОДОБРЕНО Советом колледжа</p> <p>Протокол от « 28» февраля 2023г.№ 2</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РО «ДСК»</p> <p>_____ Р.В.Сергеев</p> <p>Приказ от«28 »февраля 2023г. № 65-ОП</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение
о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

Настоящее положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, зарегистрированного в Минюсте № 59778 от 11.09.2020 г.
4. Письма министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».
5. Трудового кодекса Российской Федерации.
6. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
7. Устава ГБПОУ РО «Донской строительный колледж».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся колледжа (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.3. Практическая подготовка может быть организована :
 - 1.3.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 1.3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит

государственной регистрации и (или) лицензированию.

- 1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .
- 1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- 1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).
- 1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Порядок организации практик в ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

- 2.1. Видами практик студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
- 2.2. Все виды практик обеспечиваются соответствующей учебной документацией, включающей в себя: рабочую программу практики, КОС практики, методические рекомендации по проведению практики и др.).
- 2.3. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «ДСК». При составлении рабочей программы практики учитывается непрерывность и последовательность формирования у

студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также достижений современной науки и технологий.

2.4. Закрепление баз практик осуществляется колледжем на основе прямых договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки по форме, представленной в Приложении 1.

2.5. Информация о местах осуществления образовательной деятельности для проведения практической подготовки обучающихся, в том числе практики, размещается на официальном сайте колледжа и обновляется по мере изменений и дополнений.

2.6. В ГБПОУ РО «ДСК» общее руководство практической подготовки осуществляет заведующий отделом по производственному обучению. Для руководства группой практикантов колледж своим приказом назначает руководителя практической подготовки из числа преподавателей или мастеров производственного обучения, которые несут ответственность за учебно-методическое сопровождение практической подготовки.

2.7. *Заведующий отделом по производственному обучению:*

- планирует все этапы практической подготовки, в том числе учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП СПО для включения в план учебного процесса;
- осуществляет выбор профильных организаций для проведения практической подготовки и организует своевременное заключение договоров с организациями о практической подготовке;
- согласовывает с профильными организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практической подготовки;
- осуществляет руководство и контроль организации и проведения практической подготовки;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов или зачетов после окончания практики;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляют отчет-анализ о качестве проведения практики за учебный год.

2.8. *Руководители практической подготовки от колледжа:*

- разрабатывают и по мере необходимости перерабатывают рабочие программы;
- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал реализации практической подготовки;

- обеспечивают ознакомление руководителей практической подготовки от профильных организаций с программами практической подготовки в соответствии с договором;
- своевременно распределяют студентов по профильным организациям;
- проводят инструктаж студентов о целях и задачах практической подготовки, ознакомление с программой практик, информирование студентов о сроках проведения практической подготовки;
- сопровождают студентов при распределении на рабочие места и проверяют соответствие рабочих мест требованиям программ практик;
- осуществляют контроль за выполнением графика и объема работы студентами, программ практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами;
- проводят регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- регулярно контролируют качество ведения студентами дневников практики и другой отчетной документации;
- заполняют журналы учебных занятий, учета учебной и производственной практики;
- подготавливают необходимую документацию для проведения аттестации студентов по итогам практической подготовки;
- по окончании практической подготовки организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практической подготовки;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях ЦМК.

2.9. Профильная организация:

- осуществляет проведение практической подготовки студентов, документальное оформление обучающихся;
- заключает договора с колледжем о практической подготовке обучающихся ;
- согласовывает рабочие программы практик, содержания и планируемых результатов, заданий на практику;
- предоставляет оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять запланированные виды работ,

- назначает руководителей практической подготовки от профильной организации и назначает наставников;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договора при наличии вакантных должностей;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает проведение инструктажа с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- принимает участие в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки;
- принимает участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период проведения практической подготовки.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- строго соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- представить документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практической подготовки.

3. Порядок организации практической подготовки в форме практики

3.1. Учебная практика

3.1.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это предусмотрено ФГОС СПО и учебным планом по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику. При успешной сдаче квалификационного экзамена студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

3.1.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах, мастерских и лабораториях, преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения и включена в расписание занятий. Учебная практика также может проводиться в профильных организациях на основе заключенных договоров между колледжем и профильной организацией.

3.1.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.1.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.1.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажей по охране труда и техники безопасности.

3.1.6. Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка портфолио работ по практике и др.

3.1.7. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом с выставлением оценки по пятибалльной шкале или зачетом как формой промежуточной аттестации.

3.2. *Производственная практика*

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к итоговой государственной аттестации.

3.2.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.2.4. Практика по профилю специальности проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

3.2.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов.

3.2.7. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа на каждого обучающегося формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.2.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета (зачета), направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

3.2.10. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Разработчик:

Заведующий отделом по производственному обучению

П.В.Иванов

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В.Гордиенко

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
 именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с одной стороны, и _____,
 именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
 действующего на основании _____,
 _____, с другой стороны,
 именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
 настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации) .

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

);

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации) .

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации) .

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации) .

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии) .

Компоненты образовательной программы для освоения обучающимся, специальности

_____ профессиональных компетенций, в рамках
 прохождения ПМ. _____

студентом _____ группы _____

Код и наименование ПК	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов
ПК		
Всего:		

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля

ПМ. _____
 проходит в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом
 по производственному обучению
 ГБПОУ РО «ДСК»
 « _____ » _____ 20__ г.

П.В. Иванов

